

<b>NOTULEN MR-VERGADERING MET DIRECTIE</b>	
Vergaderdatum: 15 januari 2024	Voorzitter: Björn Bonten
Vergaderplaats: A03	Secretaris: Frans Nickel
Aanwezig:	Raymond Verjans (directie), Bernd Beurskens (business controller), Danae van Neer (leerling), Lau Berghs (leerling), Lois van Heel (leerling), Andreas Domevscek (ouder), Etiënne Eberson (ouder), Bob Daniëls (ouder), Stefanie Stassen (ouder), Math Mestrom, Robert Heijkers, Luc Aben, Richard Laureense, Paul Veelen, Björn Bonten, Frans Nickel ( <i>tot 19.35 uur en vanaf 20.00 uur</i> ), Renate van Look ( <i>tot 19.35 uur</i> ).
Afwezig:	Nick Roufs (directie), Armanda Theunissen (leerling).

<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Deadline</b>
<i>Terugkerend: Uitnodigen leerlingengeleding van de MR</i>	<i>Paul Veelen en/of Luc Aben en/of Frans Nickel</i>	<i>Als agenda voor MR-vergadering wordt verspreid</i>
Vragen uit MTO filteren en aan de MR doorgeven op welke termijn deze ontvangen zullen worden	Raymond Verjans	16 januari (doorgeven termijn)
MR toegang geven tot NPO-interventiedocument	Bernd Beurskens	Z.s.m.
Procesevaluatie PTA's; resultaten, acties en inzichten delen	Directie	Agenderen voor volgende vergadering
Gymnasium + vwo-profilering stemming organiseren	Bestuur MR	Z.s.m.
Reageren op projectbrief schoolcultuur en reacties doorgeven aan Stefanie Stassen: Etiënne Eberson, Andreas Domevscek, Danae van Neer en Armanda Theunissen	Ieder MR-lid afzonderlijk	8 februari 2024
Uitnodigen regiegroep 'schoolcultuur/gedragsregels' (Stefanie Stassen: Etiënne Eberson, Andreas	Werkgroep schoolcultuur i.s.m. directie	<u>na</u> 8 februari 2024

Domevscek, Danae van Neer en Armanda Theunissen)		
Zorg dragen voor tijdig doorsturen van <u>alle</u> documenten/bijlagen MR-vergadering	Directie i.s.m. Renate van Look	Ruim voorafgaand aan de vergadering (ten minste 5 werkdagen)
Uitnodigen Paul Veelen voor regiegroep financiën	Nick Roufs	8 februari 2024
Reactie op initiatiefvoorstel van MR inzake GSA / paarse vrijdag	Directie	Z.s.m.

Inhoud	Besluit
Beloningsdifferentiatie	Doorgeschoven naar de PMR
Uitbreiding vernieuwd gymnasiumonderwijs naar gymnasium 2.	Unanieme instemming

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 18.30 uur.

## 2. Mededelingen

De schoolleiding deelt een document genaamd 'mededelingen' (informatief) met de MR, zodat de leden te allen tijde de mededelingen kunnen lezen.

### Revitalisering

Raymond Verjans deelt met de MR de raadsinformatiebrief ([RIB](#)) over de revitalisering van het Connect College. De totale kosten van de revitalisering zijn geïndexeerd op €9.681.000 naar het prijspeil van 2024. De door de gemeente beschikbaar gestelde subsidie in de kosten van renovatie en verduurzaming bedraagt €4.614.000. Voor de kosten van renovatie is door de gemeenteraad in de vergadering van 16 december 2020 reeds een bedrag van €2.264.500 beschikbaar gesteld. Het resterende bedrag, betreffende €2.349.500, komt ten laste van het voor onderwijshuisvesting opgenomen budget in het Meerjaren-onderhoudsplan (MOP). Dit laatste bedrag miste nog in het oorspronkelijke plaatje bij de subsidieaanvraag van 30%. Het schoolbestuur zou het resterende bedrag van de totale kosten voor haar rekening nemen, begroot op €5.067.000. Verder was er nog een overheidssubsidie van €2.264.500. Dus, het schoolbestuur zou de overige €2.802.500 financieren. Dat bedrag bestaat uit uitgaven die niet gedaan hoeven te worden in het kader van het Meerjaren-onderhoudsplan (MOP). Dit betekent dat er de komende jaren minder kosten verbonden zullen zijn aan

onderhoud en dat de exploitatiekosten van gas en elektriciteit door verduurzaming ook lager zullen liggen.

Deze situatie was vastgesteld op basis van een overheidssubsidie van 30%. Echter, later bereikte SOML het gunstige nieuws dat de overheid een subsidie van 60% dekt, namelijk €5.857.884,00. Dientengevolge moet er een nieuwe afspraak met de gemeente worden gemaakt over de verdeling van de subsidie, daar de gemeente van mening is dat de extra 30% overheidssubsidie aan de gemeente toebehoort. In het gunstigste geval hoeft SOML geen eigen bijdrage te leveren. In dat geval is de verdeling van de financiën als volgt: de gemeente financiert €3.823.116 en er wordt €5.857.884,00 gefinancierd middels subsidies. In januari 2024 stelde de gemeente mee te willen denken met als kanttekening om een gedeelte van het sportveld aan de Populierlaan terug in eigendom te krijgen voor het bouwen van woningen. Nu wordt op bestuurlijk niveau het gesprek aangegaan tussen SOML en de gemeente over de verdeling van deze extra subsidie.

Er wordt gevraagd of het revitaliseringsproces stilstaat totdat er duidelijkheid is over dit extra subsidiebedrag. Raymond Verjans antwoordt dat de eerdere 30% overheidssubsidie reeds goedgekeurd is, dus dat de directie met de stuurgroep het proces is gestart door in overleg te gaan met een projectbegeleider, die namens SOML het bouwbeheer op zich neemt.

Ook wordt gevraagd of er een bepaalde termijn zit aan de overheidssubsidie. Het antwoord luidt dat de subsidie gespendeerd moet zijn voor oktober 2026. Het bedrag dat dan overblijft dient teruggestort te worden naar de overheid.

### **Begroting**

Het Connect College heeft haar 2024 begroting ingediend bij SOML en er is gevraagd aan de directie om te sturen op een positief resultaat van €98.507. Dat resultaat is gelijk aan de solidariteitsbijdrage 2024 die SOML aan het Connect College vraagt, daar het niet op alle SOML-scholen financieel even goed gaat. De baten voor het Connect College bedragen dit kalenderjaar €16.200.000, de lasten zijn €16.100.000. Daardoor blijft er €100.000 over als solidariteitsbijdrage.

De [SOML-begroting](#) van 2024, de geconsolideerde begroting van alle scholen en het gemeenschappelijk beleid, is goedgekeurd door de Raad van Toezicht met instemming van de GMR. De meerjarenbegroting 2025-2027 is niet goedgekeurd vanwege de grote tekorten die dreigen te ontstaan bij een ongewijzigd beleid. Het lijkt erop dat SOML de tering naar de nering moet gaan zetten en een nieuw, aangepast beleid moet gaan voeren om de financiële situatie op orde te krijgen.

Over de SOML-begroting wordt opgemerkt dat er te lezen valt dat de grootte van het onderwijzend (ondersteunend) personeel de komende jaren met 10%

afneemt en van de directie nagenoeg gelijk blijft, waardoor men een kleine daling bij het begrote bedrag voor lonen en salarissen zou verwachten. Dit neemt echter toe. Hierop reageert Raymond Verjans dat dit eventueel mogelijk is door een stijging van de gemiddelde personele lasten. Hierop volgend wordt de vraag gesteld waarom de hoeveelheid SOML-directie niet afneemt wanneer OP en OOP wel afnemen in aantallen. Hieraan wordt toegevoegd dat onder dit kopje directie ook schoolleiding en teamleiders vallen. Raymond Verjans bevestigt dat een afname logisch zou zijn en dat op het Connect College de teamleiders vaak nog een lesgevende taak hebben naast de taken van teamleider, die vaak 0,8 FTE betreffen. Dus als rekenvoorbeeld: 6 teamleiders staat niet gelijk aan 6 FTE.

Er wordt gevraagd of de kosten van binnenkort aflopende rijkssubsidies, zoals de NPO-gelden, evenredig afgebouwd worden in de meerjarenbegroting of dat die kosten meegenomen zijn in de begroting bij ongewijzigd beleid. Raymond Verjans antwoordt dat die evenredig mee afgebouwd zijn in deze meerjarenbegroting.

### **Formatie**

De formatieplanning voor schooljaar 2024-2025 is in week 48 van 2023 gestart met een leerlingenprognose voor schooljaar 2024-2025. Aan de hand van deze prognose wordt het aantal klassen en clusters verwerkt in Foleta. Daarmee weten we hoeveel lessen er volgend jaar per vak gevraagd zullen worden. Eind januari worden de medewerkers verzocht de januaribrief in te vullen. Daarmee is de te verwachten overformatie dan wel vacatureruimte bekend. Er moet serieus rekening gehouden worden met een tekort aan personeel voor schooljaar 2024-2025 en verder. Landelijk zijn er ongeveer 4.000 oningevulde vacatures in het VO.

### **Kwaliteitszorg**

Op 22 januari 2024 vindt de interne audit van de havo plaats in het kader van kwaliteitszorg.

### **Scholingsplan**

Hier is Raymond Verjans nog niet aan toegekomen.

### **Beleid mobiele telefoongebruik in de klas**

Raymond Verjans stelt dat per 1 januari 2024 een dringend advies voor verbod mobiele telefoons geldt in de klas en een verplicht beleid op de aanpak van mobiele telefoons in de klas. Op het Connect College wordt sinds het begin van het schooljaar 2023-2024 hierop beleid gevoerd, en wel in de vorm van telefoonhotels. OCW monitort de implementatie van het beleid, na de tweede meting in juni wordt de afspraak geëvalueerd en bekeken of aanvullende maatregelen nodig zijn. Er wordt dus beroep gedaan op de

medewerkers om zich aan deze afspraken te houden. Er is wel een verandering te merken in gedrag van docenten en leerlingen aangaande dit beleid, maar dit is nog niet op het niveau waar het hoort te zijn.

### **Vapes**

Sinds 1 juli 2020 was het al verboden om binnen de school en op het schoolterrein te roken. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten, waaronder ook vapes. Vanaf 1 januari 2024 geldt nu ook een verbod op het gebruik van vapes met een smaakje, behalve tabak. Het Trimbos-instituut adviseert om hierbij ook duidelijk richting leerlingen en hun ouders te communiceren over de regels: vaperen op school, alsook het dealen in vapes, is verboden. Landelijk geldt ook dat minderjarigen geen vapes mogen kopen.

### **Pausetoezicht**

De vergoeding voor toezicht in de kleine pauze is aangepast van 9 naar 12 uur op jaarbasis.

### **Beloningsdifferentiatie**

Dit agendapunt wordt later schriftelijk via een memo afgehandeld door de PMR.

## **4. MTO**

Het medewerkertevredenheidsonderzoek wordt eens in de twee jaren afgenomen; dit jaar dus niet. Het leerlingtevredenheidsonderzoek en oudertevredenheidsonderzoek worden wel jaarlijks afgenomen.

Raymond Verjans bericht dat de teksten in de vrije velden van het MTO volgens SOML niet bedoeld zijn om breed te delen. De voorzitter specificeert dat de PMR zelf vragen heeft laten toevoegen in het MTO en de antwoorden in de vrije velden wel graag zou willen inzien, maar dat deze tot op heden dus nog niet ontvangen zijn. Raymond Verjans vindt dat de antwoorden in deze vrije velden wel gedeeld kunnen worden.

Er wordt gevraagd op welke termijn de MR deze antwoorden kan ontvangen. Raymond Verjans gaat deze vragen uit het MTO filteren en bevestigt dat hij morgen (16 januari 2024) aan de MR doorgeeft op welke termijn deze ontvangen zullen worden.

Over het MTO en tevens het LTO en OTO wordt gevraagd met welke scores de schoolleiding tevreden is. Er zijn namelijk benchmarks en schoolscores af te lezen in deze tevredenheidsonderzoeken. Een aanvullende vraag is waar de benchmarks uit zijn ontstaan. Raymond Verjans antwoordt dat deze zijn ontstaan uit alle scholen die gebruik maken van het evaluatie-instrument Kwaliteitscholen. Wanneer de school tevreden zou kunnen zijn met de resultaten in het tevredenheidsonderzoek vat de voorzitter als volgt samen. Bij

een benchmark die een voldoende cijfer uitdrukt, zou gekeken kunnen worden naar de benchmark, wanneer een benchmarkcijfer een onvoldoende betreft, zou er gekeken kunnen worden naar het eigen behaalde cijfer. Hieraan wordt toegevoegd dat het waardevol is als de schoolleiding haar ambities betreffende de onderwerpen uit de tevredenheidsonderzoeken cijfermatig uitdrukt. Raymond Verjans antwoordt dat er kwalitatief met de resultaten van de onderzoeken aan de slag gegaan wordt binnen school.

## 5. NPO

Bernd Beurskens licht dit agendapunt toe en vertelt hoe het NPO-team nu georganiseerd is.

Er zijn verschillende interventies geïnitieerd om de leerachterstanden van leerlingen bij te werken. Nu is de vraag hoe de acties zullen worden verduurzaamd, omdat de NPO-gelden over enkele jaren niet meer ter beschikking zullen zijn. Het doel voor de komende twee jaren is om de meest waardevolle interventies te integreren binnen de organisatie. Daarvoor onderzoekt het NPO-team welke interventies gecontinueerd zullen worden en welke nog nieuw geïntegreerd zullen kunnen worden. In 2023-2024 worden de interventies geanalyseerd. In 2024-2025 zullen de interventies voorbereid worden om ingevoerd te kunnen worden.

De programmastructuur wordt nader toegelicht. Er is altijd communicatie tussen de stuurgroep met directie, het MT, het projectteam en de interventiecoördinatoren. Deze laatste groep zijn degenen die de invulling van de interventies vormgeven. Ook de MR wordt op de hoogte gehouden en is er betreffende financiën communicatie met SOML.

De activiteiten en tijdlijn worden uiteengezet. Hierin wordt uiteengezet wanneer de doelstellingen gehaald dienen te worden. Ook de financiële situatie wordt duidelijk in kaart gebracht om realistisch de interventies te kunnen analyseren en implementeren. Ter beeldvorming: in kalenderjaar 2024 is er nog ongeveer €500.000 te besteden en in kalenderjaar 2025 ongeveer €250.000.

Er wordt gevraagd wat er verstaan wordt onder waardevolle interventies. Hierop wordt gezegd dat er zo veel mogelijk met kwantitatieve data gewerkt zal worden. Soms moet er gestuurd worden op kwalitatieve data als de hoeveelheid kwantitatieve data niet toereikend is.

Er wordt vervolgens aangegeven dat de transparantie naar MR mist betreffende de bevindingen van de NPO-interventies. Het verzoek is om de MR toegang te geven tot interventiedocument. Hiermee wordt ingestemd. De MR wordt meegenomen in de regie.

Er wordt gevraagd of er een overzicht ter beschikking is met de rendementen van de inzet van de NPO-gelden. Het antwoord hierop luidt dat er reeds 50

interventies ingezet zijn, met name op het gebied van 'Leerling in Beeld' en 'Onderwijs OpMaat'. Sinds de start van het NPO heeft er geen nulmeting plaatsgevonden om latere rendementen te kunnen meten. Zinnvolle interventies zijn tussentijds op universitair onderzoek getoetst en daarop uitgezocht om te implementeren. Op die manier is er een poging gedaan om zinnvolle interventies te implementeren, maar het is bijna onmogelijk om de interventies te kwantificeren. Elke interventie is terug te vinden in de 'menukaart'.

De vervolgvraag is of bij de verduurzaming van de interventies ook het deltaplan in acht genomen wordt, dat door de directie gedeeld is met het personeel. Raymond Verjans antwoordt dat dit vanzelfsprekend is.

## **6. Ouderbijdrage**

Bernd Beurkens licht dit agendapunt toe en vertelt dat het Connect College het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage heeft moeten aanpassen. De onderwijsinspectie heeft het Connect College erop gewezen dat er zaken in dit bedrag waren opgenomen die volgens de wet geen onderdeel mogen zijn van de ouderbijdrage. In oktober 2023 heeft de onderwijsinspectie nieuwe informatie gedeeld over de opzet van deze vrijwillige ouderbijdrage en aangegeven wat er specifiek niet in deze bijdrage mag worden opgenomen, terwijl het Connect College in september reeds het bedrag had vastgesteld. Dit bedrag is dus gecorrigeerd van €130 naar €67,50. Alle ouders zijn in december 2023 het te veel betaalde bedrag gecrediteerd.

## **7. Overzicht betalende en niet-betalende ouders**

Bernd Beurskens zet uiteen hoeveel betalende en niet-betalende ouders er zijn voor het schooljaar 2023-2024 betreffende de vrijwillige ouderbijdrage. Er zijn 971 betalende ouders, wat neerkomt op 68,43% van de ouders. Er zijn 7 deels-betalende ouders, wat neerkomt op 0,49% van de ouders en 441 ouders hebben niet betaald of gereageerd, wat neerkomt op 31% van de ouders. Na het crediteren van de ouders blijft er een bedrag van €66.105 aan inkomsten over vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Er wordt gevraagd of in het aantal niet-betalende een bepaalde trend te zien is. Bernd Beurskens geeft aan geen overzicht te hebben van voorgaande jaren. Kwalitatief gezien erkent SOML dat dit een significant hoog aantal niet-betalende ouders is.

Vervolgens wordt er gevraagd welke activiteiten in de bijdrage zijn inbegrepen en of het betekent dat deze activiteiten eventueel in de toekomst niet meer door kunnen gaan. Het antwoordt luidt inderdaad dat er activiteiten in dit bedrag zijn opgenomen en er een kans bestaat dat deze niet georganiseerd kunnen worden als er te veel niet-betalende ouders zijn.

## **8. Financiën reizen**

Bernd Beurskens biedt een financieel overzicht van de schoolreizen. De reizen van schooljaar 2022-2023 worden besproken om meer inzage te geven in de financiële situatie. In dit overzicht is te zien wat de inkomsten en uitgaven zijn, hoeveel niet-betalende ouders er zijn per reis en wat de uiteindelijke som van de reizen is. In totaal hebben 85 ouders gekozen om een reis niet te betalen vorig jaar, wat gelijk staat aan 5,3% van de inkomsten van alle schoolreizen, waarin het Connect College voorzien heeft. Uiteindelijk is er €24.048,70 gefinancierd vanuit het reisfonds. Dit reisfonds is tevens een interventie uit het NPO. De overschrijding van de begroting van dit bedrag is voornamelijk ontstaan door inflatie.

Er wordt gevraagd hoeveel geld begroot is voor het reisfonds. Dat is €50.000 per schooljaar en werkt niet cumulatief. Voor schooljaar 2023-2024 geldt eenzelfde begroting. Voor het schooljaar, wanneer de NPO-gelden zullen fineren, wordt onderzocht hoe deze kwestie ondervangen kan worden.

Vervolgens wordt gevraagd wat de invloed is van het feit dat de reizen later in het jaar gepland zijn in 2023-2024. Dat is nog niet geheel duidelijk, maar wel is bekend dat het organiseren van de reizen in week 17 duurder uitvalt dan wanneer deze enkele weken eerder ondernomen zouden worden. Raymond Verjans voegt toe dat het organiseren van reizen duurder wordt.

Ook wordt gevraagd bij hoeveel procent niet-betalende ouders de reis niet georganiseerd kan worden. Raymond Verjans bevestigt dat hier geen afspraken over gemaakt zijn. Het streven is om dit zo lang mogelijk vol te houden. De reizen zijn een belangrijk onderdeel van de cultuur van onze school.

## **9. Evaluatie PTA's**

Raymond Verjans stelt dat het de bedoeling is dat elk jaar het proces geëvalueerd wordt. De onderwijsinspectie beoordeelt een school op criteria die ze onderverdelen in wettelijk verplichte en wenselijke criteria. Het Connect College voldoet niet aan een paar wenselijke criteria van de onderwijsinspectie, namelijk dat elke toets een afsluitend karakter heeft en dat een toets niet cumulatief afgenomen wordt. Benadrukt wordt dat het om wensen van de onderwijsinspectie gaat. Nochtans wil de directie hier graag aan voldoen. Onder aanvoering van de examensecretarissen wordt door de examencommissie een zelfevaluatie uitgevoerd over de kwaliteit van de schoolexaminering en worden er checklisten gemaakt voor het PTA en voor de kwaliteit van de schoolexaminering. Het streven is om dit schooljaar de nieuwe PTA's op 15 juni 2024 klaar te hebben. Zo kan het voorstel in de laatste vergadering van de MR ter instemming ingebracht worden.



Er wordt een vraag gesteld naar aanleiding van het agendapunt over de PTA-ontwikkelingen tijdens de vergadering van 30 oktober. Uit de notulen wordt geciteerd: "Nick Roufs geeft aan dat dit probleem (*lees: de vele toetsen in een week voor leerlingen buiten de toetsweken*) breed ligt en het gesprek gevoerd wordt met de teamleiders om hier beter in te sturen. Nick Roufs neemt dit ook mee naar de sectieleidersvergadering van november. Ook over deze vorderingen wil de MR graag op de hoogte gehouden worden." Aangezien over deze vorderingen vooralsnog niets met de MR is gedeeld, luidt de vraag hoe het met het overzicht voor de MR staat rondom de PTA-ontwikkelingen. Raymond Verjans antwoordt dat de teamleiders de leden van de examencommissie zijn en per team met de eerder genoemde zelfevaluatie van de PTA's aan de slag gaan. De sectieleiders krijgen de opdracht om de PTA's per sectie te controleren. Hierop wordt ter verduidelijking gereageerd dat de zojuist gestelde vraag betrekking heeft op het proces van het opstellen van een evenwichtig PTA. De vraag is wanneer dit proces geëvalueerd wordt en de bevindingen gedeeld worden met de MR, daar dit proces nog voor verbetering vatbaar is. Ook wordt opgemerkt dat de afspraak was, dat de MR op de hoogte werd gehouden van het proces en dat dit niet is gebeurd. Voor Raymond Verjans is duidelijk wat er van de schoolleiding en examencommissie verwacht wordt. Voor de volgende MR-vergadering wordt dit agendapunt nogmaals geagendeerd om vanuit de schoolleiding de vorderingen te vernemen.

## **10. Basisvaardigheden**

Raymond Verjans vertelt dat op dit moment de projectgroep volgens de planning in een onderzoeksfase zit, echter nog zonder projectplan. Er is een leernetwerk binnen SOML waaraan Jacqueline Dircks deelneemt.

Basisvaardigheden is een van de grote speerpunten voor dit schooljaar en komend schooljaar, tevens omdat het om ruwweg €600.000 gaat die naar behoren gespendeerd moeten gaan worden. Voorstel van de directie is om dit op dezelfde wijze te verwerken als bij NPO, met een interventieoverzicht per basisvaardigheid.

## **11. Nieuwe leerweg**

Raymond Verjans ligt dit punt toe. Jasper Bors heeft de MR twee keer in de afgelopen jaren geïnformeerd over de voortgang van de invoering van de nieuwe leerweg, wat betekent dat er praktijkgerichte programma's op vmbo-gl/tl worden ingevoerd. Nu is de derde fase aangebroken, wat inhoudt dat vanaf 2024-2025 het praktijkgerichte programma economie en ondernemen (E&O) wordt ingevoerd.

## **12. Gymnasium + vwo-profilering**

Dit agendapunt bestaat uit twee onderdelen. Frans Nickel vertelt dat het vernieuwde gymnasiumonderwijs sinds schooljaar 2022-2023 ingevoerd is,

wat vervolgens in 2023-2024 wordt geoptimaliseerd. Vanaf schooljaar 2024-2025 zou de projectgroep graag de ontwikkelingen willen voortzetten naar gymnasium 2. Dat ligt ter instemming op tafel bij de MR-vergadering. De MR stemt unaniem in met deze uitbreiding.

Er wordt gevraagd wat er met het gymnasiumonderwijs gedaan zal worden in de bovenbouw, gezien het feit dat nu de onderbouw eerst vernieuwd wordt. Frans Nickel antwoordt dat er een ambitie ligt om in de bovenbouw zeker het gymnasiumonderwijs op gelijke wijze in te voeren, maar dat dit in de praktijk lastig is door de clusters met atheneum. De projectgroep is dus genooddaakt om af te wachten in welke mate het atheneum geprofileerd wordt om vervolgens gezamenlijk naar een onderwijsvernieuwing voor de bovenbouw te kijken die aansluit bij hetgeen in de onderbouw gebeurt.

Ook het vwo in zijn algemeenheid gaat aan de slag met profilering. Lois van Heel zegt dat hierover gesprekken met leerlingen en leraren worden gehouden. Wat tot nu toe uit deze gesprekken komt, is dat er oor is naar meer zelfstandigheid, zoals het geval is bij het vernieuwde gymnasiumonderwijs. Dit onderdeel betreft enkel een mededeling dat op het vwo onderzoeken plaatsvinden wat betreft het onderwijs.

### **13. Schoolcultuur**

De voorzitter stelt dat geïnteresseerde ouders, leerlingen en docenten die willen meewerken in deze klankbordgroep over schoolcultuur tot nu toe nog weinig tot geen communicatie met de leiders van de klankbordgroep, Arno Marx en Ilyas Zaidoun, gehad hebben hierover. Als reactie hierop geeft Raymond Verjans aan dat er veel tijd is gaan zitten in de voorbereidingen op het opstarten van deze klankbordgroep. Het voorstel luidt dat de leden van de MR reageren op de projectbrief, wat degenen die gaan meewerken in deze klankbordgroep kunnen bespreken met Arno en Ilyas.

Er wordt gesteld dat het niet duidelijk is wie de stuurgroepleden zijn.

### **14. Rondvraag**

Bob Daniëls vraagt om de stukken van de MR-vergadering van tevoren door te sturen. Dat is nu niet gestuurd en werkt onoverzichtelijk. De voorzitter zegt toe dat Renate van Look dit vanaf nu gaat doen.

Andreas Domevscek zegt geen toegang te hebben tot de MR-drive en zou dit graag wel krijgen. De oudergeleding van de MR wordt aangespoord om de MR te mailen met deze zaken, zodat ze opgelost kunnen worden.

Paul Veelen is lid van de regiegroep financiën. Hij is dit schooljaar nog niet uitgenodigd om de financiën te bespreken, hoewel dit wel al is aangegeven.

De vraag is of hij nog wordt uitgenodigd. Dit gaat Raymond Verjans bespreken met Nick Roufs.

Robbert Heijkers vraagt waar het bestand over de ventilatie op scholen over gaat. Raymond Verjans antwoordt dat dit gaat over de 30% subsidie betreffende de revitalisatie. €5.000.000 is het bedrag van de subsidie dat de school krijgt om te revitaliseren in plaats van te renoveren. Het klimaatsysteem moet in dit geval namelijk aangepast worden.

Luc Aben vraagt of, wanneer en hoe het beleid van het functiebouwhuis geëvalueerd wordt. Raymond Verjans bevestigt dat dit wel verstandig is en gedaan wordt. Voor het nieuwe schooljaar wordt het functiebouwhuis 2024-2025 vastgesteld.

Richard Laurence zegt dat begin februari een overleg gepland staat voor de schoolreizen. Daar wil hij het punt alcoholgebruik inbrengen. Als je als begeleider meegaat, is het dan wel of niet verstandig om alcohol te nuttigen? Richard wil met collega's hierover in gesprek om te kijken hoe iedereen hierin staat.

Björn Bonten overhandigt een initiatiefvoorstel van de MR aan de schoolleiding. De MR is geschokt door wat er rondom paarse vrijdag op onze school allemaal gebeurd is en ook in het algemeen rondom deze uitingen. Hierbij roept de MR de directie op om over deze kwestie andere en meer permanente uitingen binnen en buiten school te doen. De MR verwacht snel een reactie hierop van de schoolleiding.

## **15. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 21.03 uur.